

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Construcții/ Departamentul Căi de Comunicație Terestre, Fundații și Cadastru
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie Geodezică/ 30
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Măsurători Terestre și Cadastru/ 10/ Inginer geodez

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ORGANIZAREA TERITORIAL ADMINISTRATIVĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.l.dr.ing. Iacob NEMEȘ						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Asist.dr.ing. Rareș HALBAC-COTOARA-ZAMFIR						
2.4 Anul de studiu ⁶	IV	2.5 Semestrul	7	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei	DDA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4 , din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					
Total ore activități individuale					42
3.8 Total ore pe semestru ⁷	98				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Pedologie și elemente de geomorfologie (Anul I)
4.2 de competențe	• Topografie (Anul I), Cadastru (Anul III)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a activităților practice	•

Notă:

2.7 Regimul disciplinei - pentru nivelul de licență se alege una din variantele: DFI (disciplină fundamentală), DDO (discipline inginerești în domeniu obligatorii), DDA (discipline inginerești în domeniu opționale), DSO (disciplină de specialitate obligatorii), DSA (discipline de specialitate opționale), DCO (discipline complementare obligatorii), DCA (discipline complementare opționale), DF (discipline complementare facultative);

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	<ul style="list-style-type: none"> • C4 - Aplicarea pe teren a proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului, construcții civile și industriale, căi de comunicație și lucrări de artă, construcții hidrotehnice și îmbunătățiri funciare etc. • C6 - Realizarea de sisteme informaționale în cadastru și în domeniile de specialitate, precum și utilizarea lor pentru lucrări de publicitate imobiliară și pentru evaluarea proprietății imobiliare.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului pentru elaborarea de proiecte profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea în teren a proiectelor de amenajare a teritoriului interunități și în cadrul unităților agricole.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Organizarea teritoriului interunități: Comasarea terenurilor, Rectificarea hotarelor;	7	- expunere - conversație - explicație
2. Organizarea și amenajarea teritoriului în cadrul unităților: Organizarea și amenajarea teritoriului agricol, Organizarea terenului arabil, Organizarea terenului plantațiilor pomicole și viticole, Organizarea terenului pășunilor, Organizarea și amenajarea teritoriului silvic;	10	
3. Bonitarea și evaluarea terenurilor	7	
Bibliografie ⁹		
1. Gh. Novac, Alina Băla, Alexandra Ciopec, C. Mușat, Mihaela Sturza, Laura Constantinescu – Măsurători Terestre- Concepte- vol.III, Ed. Politehnica, Timișoara, 2012 2. Laura Constantinescu – Organizarea teritoriului, Ed. Mirton, Timișoara, 2007 3. I. Măgdalina – Amenajarea, organizarea și sistematizarea teritoriului, Ed. Ceres, București, 2002 4. I. Bold, A. Crăciun – Organizarea teritoriului, Ed. Mirton, Timișoara, 2003		
8.2 Activități aplicative ¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
1. Proiect: 1.Organizarea și amenajarea teritoriului arabil într-un sistem de irigații sau desecări-drenaje. 2.Organizarea teritoriuluiplantațiilor pomicole în zona colinară. 3.Stabilirea rețelei de drumuri agricole.	28	- exemplul, explicația, analiza comparativă, studiul de caz
Bibliografie ¹¹		
1. A. Canarache – Organizarea teritoriului și bonitare cadastrală, Ed. AMD, București, 2001 2. Laura Constantinescu – Agricultură și horticultură, Ed. Politehnica, Timișoara, 2010 3. I. Nemeș – Combaterea eroziunii solului. Amenajarea formațiunilor torențiale, Ed. Mirton, 2008 4. E.T. Man, Nicoleta Mateoc-Sârb – Dezvoltarea rurală durabilă, Ed. Politehnica, Timișoara, 2008		

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, procese, proiecte etc. asociate domeniului.
- Aplicarea în teren a proiectelor de amenajare a teritoriului interunități și în cadrul unităților agricole.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	La fiecare test nota minimă necesară este 5	Două teste în timpul semestrului	60%
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P: Proiectul trebuie să conțină fazele principale de lucru pentru nota 5	Susținerea proiectului	40%
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • Media 5 la fiecare test și minim nota 5 la activitatea pe parcurs. Evaluarea se face pe parcursul semestrului prin 2 teste. 			

Data completării

21.01.2019

**Titular de curs
(semnătura)**

Ș.I.dr.ing. Iacob NEMEȘ

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Asist.dr.ing. Rareș HALBAC-COTOARA-ZAMFIR

**Director de departament
(semnătura)**

Prof.dr.ing. Florin BELC

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

**Decan
(semnătura)**

¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹² Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.